

Принято на родительском собрании
Протокол № 2 от 28.04.2015г.



Утверждено
приказом № 11/3 от 30.04.2015 г.

Заведующий

Н.А.Ширманова

Положение о Совете родителей

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Теремок»*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.
- 1.2. Совет родителей (далее Совет) – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой подгруппы Учреждения.
- 1.4. Решения Совета рассматриваются на педагогическом Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Совета родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1 Основными задачами Совета являются:

- ✓ совместная работа Совета родителей и Учреждения по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования;
- ✓ содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- ✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- ✓ оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения;
- ✓ развитие открытости и доступности при управлении Учреждением;
- ✓ организация помощи администрации Учреждения в проведении родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- ✓ совершенствование государственно - общественного управления.

3. Компетенция Совета родителей

3.1 Совет родителей Учреждения:

- ✓ обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы),
- ✓ рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего о состоянии условий для реализации образовательных дошкольных программ в учреждении;
- ✓ участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- ✓ принимает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ✓ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм в Учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников, об организации питания;
- ✓ оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- ✓ оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ✓ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- ✓ вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1 Совет имеет право:

- ✓ принимать участие в управлении Учреждением;
- ✓ требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Совета родителей

5.1. В состав Совета входят выбранные представители родительской общественности, по 1 или 2 человека от каждой подгруппы.

5.2. В случае необходимости на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4 Председатель Совета родителей:

- ✓ организует деятельность Совета;
- ✓ информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- ✓ определяет повестку дня Совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Совета;
- ✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета созываются не реже 2-х раз в год, при необходимости чаще.

- 5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

- 6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Педагогическим советом:
- ✓ через участие представителей Совета в заседании Общего собрания, Педагогического совета;
 - ✓ представление на ознакомление Общему собранию, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
 - ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей

- 7.1 Совет несет ответственность:
- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

- 8.1 Заседания Совета оформляются протоколом.
- 8.2 В книге протоколов фиксируются:
- ✓ дата проведения заседания;
 - ✓ количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
 - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Совета, приглашенных лиц;
 - ✓ решение Совета.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5 Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6 Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).